

令和7年度

入園のしおり



社会福祉法人セイビ福祉会

せいび四季が丘保育園

〒715-0026 岡山県井原市上出部町四季が丘 24-7

TEL 0866-65-0090
FAX 0866-65-0091
E-mail seibi247@ibara.ne.jp
URL <http://www.seibifukushikai.jp/shikigaoka/>

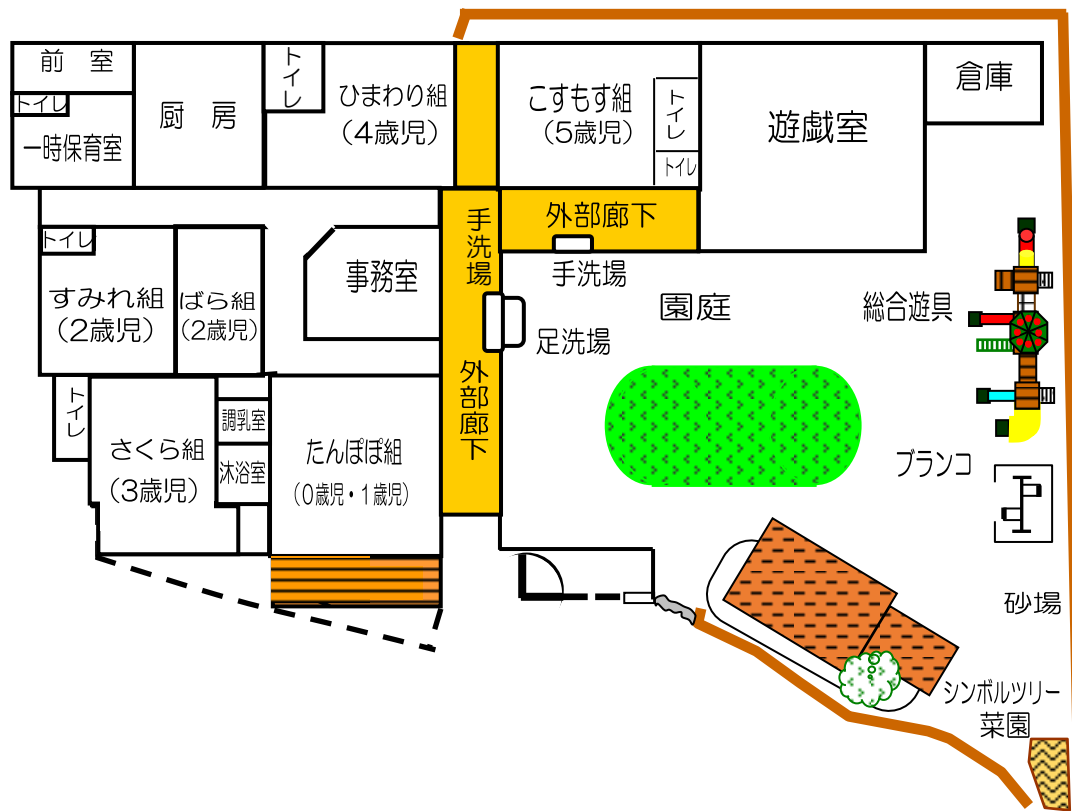


せいび四季が丘保育園の運営と概要

法人名	社会福祉法人セイビ福祉会
施設名	せいび四季が丘保育園
所在地	岡山県井原市上出部町四季が丘24-7
理事長	浅野 嘉之
園長	浅野 嘉之
定員	80名
開所時間	7:00~19:00 (延長保育時間を含む)

入所時の年齢	3ヶ月~就学前
沿革	昭和43年4月 西備保育園開園 定員60名
	昭和44年3月 社会福祉法人西備福祉会設立
	平成16年4月 法人名変更 西備福祉会→セイビ福祉会
	園名変更 西備保育園→せいび保育園
	平成18年4月 せいび四季が丘保育園開園
	平成22年4月 定員変更 60名→70名
	平成25年4月 定員変更 70名→80名

園舎見取り図





(令和7年4月現在)

クラス名	年齢	担当人数
こすもす	5歳児	1
ひまわり	4歳児	2
さくら	3歳児	1
すみれ	2歳児	2
ばら	2歳児	2
たんぽぽ	1歳児	1
たんぽぽ	0歳児	1
一時保育担当		1
フリー保育士（補助）		5
調理員		3

当園が行っている保育事業

延長保育	お仕事のご都合で保育時間内に送迎ができないかたに、延長保育をおこなっています。 保育標準時間・・・午後6時～午後7時まで 保育短時間・・・午前7時～午前8時まで 午後4時～午後7時まで		
	料 金	○保育標準時間 午後6時～午後7時利用 1回 200円 13回以上 2,500円 ○短時間保育時間 午前7時～午前8時利用 1回 100円 午後4時～午後6時利用 1回 100円 ＊短時間認定のお子さんが、標準開所時間以降も延長保育を利用された場合 午後6時～午後7時利用 1回 200円	
乳児保育	生後3ヶ月より預ります。		
障害児保育	障害児（集団指導が可能な子）の受入をしています。		
一時保育	下記のような時にお子様をお預かりします。 ①保護者の病気・災害・事故・出産・介護等 ②保護者の週1～3日の労働・職業訓練等 ③リフレッシュしたい時（美容院・買い物・趣味の時間）		
	保育料	1 時 間	200円
		食 事 代	200円
		おやつ代	100円

★その他

園庭開放日	年に6回 10:00～11:00 年間行事計画表をご覧ください。 保育園に入園されていない一般のお子さんに来ていただき、園児と一緒に遊んだり、保護者の方の子育てについての相談を受けています。 事前の予約が必要です。		
体操教室	外部講師による運動遊びの指導 3～5歳児対象 毎週木曜日 0～2歳児対象 毎週水曜日 その他、定期的に運動サポートの実施。就学に向けた体力づくりの充実(3～5歳児対象)		
英語教室	外部講師による英語指導	5歳児対象	毎月2回

保育時間及び休園日について

★開所時間

開所時間 7:00～19:00

★保育時間

○保育標準時間	7:00～18:00	18:00～19:00	延長保育
○保育短時間	8:00～16:00	8:00以前の保育	延長保育
		16:00以降の保育	延長保育

延長保育は別途料金をいただくようになります。

★慣らし保育について

新入園児の方は、園にスムーズに慣れるために、一週間程度の午前保育をお願いしています。無理なく園生活に慣れていただくため、なるべくご協力をお願いしたいと思いますが、お仕事の都合等で難しい方は、担任とご相談ください。

★休園日について

休園日は日曜・祭日・年末年始（12月29日～1月3日）です。

その他特別な休園日については、その都度連絡します。

★土曜日保育について

土曜日は希望保育となります。原則として保護者様とともに就労の方が対象です。希望表に記入して、前月15日までに提出してください。お仕事の関係で平日にお休みがある方も、休日には家庭保育をお願いいたします。

保育内容について

せいび四季が丘保育園では、次のような点を大切に保育に取り組んでいきます。

保育理念

子ども一人一人を大切に、保護者からも信頼され、地域に愛される保育園を目指す

保育目標

いろいろな遊びや活動体験をとおして
子どもの長所を見つけ出し、健全な心身
の発達と豊かな人間性をもった子ども
の育成を図ります。

めざす子ども像

- 元気でよくあそぶことができる子ども
- 意欲をもつ子ども
- 豊かな心をもつ子ども
- 友だちとしっかり遊ぶ子ども

一人ひとりを見つめる

0・1歳 「温かいふれあい」 — 情緒の安定を図る —

- ・人間関係の基礎を形成する
スキンシップを十分とり、家庭的な雰囲気の中で保育者との信頼関係を築き、安心して過ごせるように温かく見守ります。
- ・信頼感を育てる
子どもの気持ちをしっかりと受け止め、おとなへの信頼感を持つことで、人を信じる心を育てます。

2歳 「じぶんでじぶんで」 — 自発性が出る時期は反抗期 —

- ・自立心を育てる。
自分でやろうとする気持ちを大切に、できた時の喜びを共有して意欲を育てます。
- ・ことばを育てる
ごっこ遊びや絵本の読み聞かせを通してイメージを膨らませ、遊びの楽しさを味わいながら、友達や保育者との言葉のやりとりが楽しめるようにしていきます。

3歳 「自己主張は心の成長」 — 自分でできるよ でも甘えたい —

- ・「何でも自分でできるんだ」の気持ちを大切に、子どもの主体性や意図的な行動を大切にします。
- ・好奇心がいっぱい！
「なぜ」「どうして」の興味を大切に、ことばによる表現を豊かにしていきます。
自分から話したくなるような雰囲気や遊びを大切にします。

4歳 「友だち 大好き」 — 遊びは子どもの心とからだを育てます —

- ・「やる気」を育てる
「やりたい」気持ちを受け止め「できた」につなげていくことで、自信に繋げていきます。
- ・友だち大好き
遊びやケンカを通して友だちとの絆を深め、関わり方やルールを守ることの大切さを知らせていきます。

5歳 「仲間と一緒に」 — もっと知りたい遊びたいそして、みんなと考えたい —

- ・遊びのなかから学ぶ
文字・数量・図形などに興味や関心が強くなり、遊びや生活のなかで学びます。いろいろな遊具や用具を使ってたくさんの体験をすることで、よく考えて工夫して遊びたいようにしていきます。
- ・仲間とのつながりを大切に
想像力や感受性も高まり、友だちと一緒に力を出しきった体験を通して仲間と感動を共有できるようにします。

デイリープログラム

(0歳児)



7:00	開園 登園 健康状態の把握・検温、遊び
9:00	おやつ（必要に応じて）、水分補給 個々のリズムに合わせて睡眠 おしめ交換、遊び
11:00	授乳、離乳食（必要に応じて）、給食
12:00	おしめ交換、午睡
14:50	おしめ交換
15:00	おやつ（必要に応じて）、水分補給 授乳 おしめ交換
16:00	降園開始 遊びながら迎えを待つ、おしめ交換
18:00	延長保育
19:00	

(1・2歳児以上)



7:00	開園 登園 健康状態の把握・持ち物の整理、遊び
9:00	排泄・手洗い・おやつ クラスの活動
11:00	排泄・手洗い
11:15	給食
12:30	排泄・歯みがき・昼寝の準備 午睡 めざめ・排泄・手洗い
15:00	おやつ
16:00	降園開始 排泄・遊びながら迎えを待つ
18:00	延長保育
19:00	

(3・4・5歳児)



7:00	開園 登園 健康状態の把握・持ち物の整理、遊び
9:00	クラスの活動
11:30	手洗い 給食、歯みがき、排泄 遊び
13:00	ひるね めざめ・排泄・手洗い
15:00	おやつ
16:00	降園開始 遊びながら迎えを待つ
18:00	延長保育
19:00	





服装について

- 服装は、動きやすく着脱のしやすい物を着せてあげてください。
- フード付きの服は遊具にかかって危険ですので、着用しないようにお願いします。
- タイツや前開きのズボンなどは自分でできないので、やる気をなくしてしまいます。自分で着脱できる物を用意してあげましょう。
- 足に合った動きやすい靴を履かせてあげてください。
- 登降園時には、カラー帽子を着用しましょう。
- 10月～5月は、制服着用期間です。登降園時には、制服を着用しましょう。
- 体操教室の時は、体操服を着用しましょう。(3・4・5歳児) 毎日着て来られてもかまいません。



毎日持ってくるもの

～ かばん（ふくろ）に入れて持ってくるもの ～

【0・1・2歳児】

- すべての持ち物は園で用意させていただきます。
- 通園カバンの用意もありません。

【5歳児】

- シール帳
- ハンカチ、ティッシュを制服やズボンなどのポケットに入れて登園してください。
- 水筒（ひも付き） ○箸 ○箸袋
- ★これらをリュックに入れて持ってきてください。

【3・4歳児】

- シール帳
- おしぼり1枚
- おしぼり入れ
- ひも付き手拭き用タオル
- 水筒（ひも付き）
- 箸

★これらをリュックに入れて持ってきてください。

○その他に、活動に必要な物を準備していただく場合もあります。掲示版やパピーナ等でお知らせしますので、ご確認をお願いします。

～ 保育園に置いておくもの ～

【0・1・2歳児】

- ・おたよりケース
- ・着替え用衣服
- ・紙パンツ ・おしり拭き
(0.1歳児は、おむつ定額制サービスを利用)
- ・手提げ袋
- ・布団
- ・歯ブラシ
- *0歳児は、使用する時期について担任からお知らせします
- 1歳児と2歳児のみが使用する物
 - ・うがいコップ
- *1歳児は、使用する時期について担任からお知らせします
- 2歳児のみ使用する物
 - ・自由画帳、はさみ、のり、クレパス、粘土、粘土板、スモック

【3・4・5歳児】

- ・おたよりケース
- ・着替え用衣服
- ・パジャマ
- ・手提げ袋
- ・布団
- ・歯ブラシ
- ・うがいコップ
- ・シューズ
- ・お道具箱
- ・自由画帳、はさみ、のり、クレパス
- ・マーカー、粘土、粘土ベラ、粘土板
- ・スモック



給食について

○日常生活における食事について、正しい理解と望ましい習慣を身につけるために行っています。

- ・3歳未満児 完全給食
おやつは10時・3時の2回
- ・3歳以上児 完全給食
おやつは3時の1回

○5月、6月、7月、8月、9月を除き、月に1回お弁当の日があります。おたより、献立表をご覧ください。ピックは危険なので園では使用しないようにお願いします。

○体質に合わない食べ物（アレルギー）があればあらかじめお知らせください。

必要に応じて除去食を行っています。



★除去食を行うためには

○除去食を行う場合は医療機関で受診していただき、医師の診断書「保育所におけるアレルギー疾患生活管理指導表」の提出が必要です。

その他にも、食材調査表を記入して提出してください。

- ・保育所におけるアレルギー疾患生活管理指導表・・・病院で診断後、医師による記入
- ・食材調査表・・・保護者の方による記入

＊食材調査表は、離乳食をされている方も記入してください。

★除去食が必要でなくなった場合

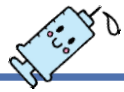
- ・除去食が必要でなくなった場合は、保護者の方の記入による『除去解除申請書』の提出が必要です。

『除去解除申請書』を提出されてからの普通食への変更となりますので、ご了承ください。

★保育所におけるアレルギー疾患生活管理指導表、食材調査表、除去解除申請書について

提出書類は、保育園または、ホームページの「園のこと」→「必要書類ダウンロード」→「保育所におけるアレルギー疾患生活管理指導表」にあります。また、記入の仕方が分からない方は、職員にご相談ください。





保健衛生について

○保育園では健康管理として次のようなことを行っています。

健康診断	年 2 回実施（3月・9月） （嘱託医 井原第一クリニック 和田智顕先生）
歯科検診	年 1 回実施（6月予定） （嘱託医 ゆかり歯科クリニック 佐藤ゆかり先生）
検尿	年 1 回実施（5月予定）
視力検査	年 1 回実施
身体計測	対象児：4 歳児、5 歳児 《ひまわりぐみ、こすもすぐみ》 毎月 実施

○持病、体質で気になる事があれば事前にお知らせください。

（てんかん・熱性けいれん・じんましん・アレルギー・難聴・脱臼 他）

★アレルギー（食物アレルギー・アナフィラキシー・気管支ぜん息・アトピー性皮膚炎・アレルギー性結膜炎・アレルギー性鼻炎）により保育所で特別な配慮や管理が必要な場合、「保育所におけるアレルギー疾患生活管理指導表」の提出が必要です。

○健康診査（予防接種等）は、井原市より配布される「保健事業計画表」をご覧ください。各自でお受けください。「保健事業計画表」は、保育園にも掲示しておりますのでご覧ください。

★体調が悪いとき

○病気、事故、その他で欠席される場合は、早めに連絡をしてください。パピーナでは前日 19 時～当日 8 時まで。それ以外の時間は電話連絡で対応させていただきます。（欠席、遅刻は当日 9 時まで）

○保育園で 37 度を超える発熱や嘔吐・下痢のひどい場合、その他体調不良がみられた場合は連絡しますので、その時の状況に応じて対応をお願いします。

○朝の視診、触診の時、保育士が異常を発見した場合は受診をしていただき、保育が可能な場合は登園してください。

○家庭でいつもと違った様子がみられた時は、必ず職員に伝えてください。



★投薬について

○薬の服用が必要な方は園でも対応いたしますが、以下のことに十分注意してください。

- ・ 必ず投薬依頼票と薬剤情報提供書（コピー可）を提出してください。 投薬依頼票は保育園にありますので、必要な方はお持ち帰りください。（ホームページからでもダウンロードできます。）投薬依頼票がない場合は投薬することはできませんので、ご了承ください。投薬依頼票は、ご家庭で記入して持って来てください。
 - ・ 薬は、袋（容器）に日付、名前をフルネームで書いて 1 回分のみを、投薬依頼票と薬剤情報提供書（コピー可）と一緒にジップロックなどの袋に入れて持ってきていただき、投薬の期間は毎朝、受付の職員に手渡ししてください。投薬期間中は、毎日投薬依頼票と薬剤情報提供書を持ち帰りますので、ご家庭でサインをしてください。投薬期間が終わったら園で保管します。
 - ・ 医師の診断による処方薬に限り、対応いたします。職員に手渡しされていない薬や、保護者の判断で持参された薬は対応できません。
- ★別紙でも詳しくお知らせします。



★感染症について



- 流行性の病気が園内で発症した場合は、掲示板でお知らせしますのでご確認ください。
- 指定感染症の時は、一刻も早く連絡をしてください。また、その他の感染症の場合も必ず連絡をしてください。
- 感染症の場合は、医師の指示に従って休んでいただき、許可をもらってから登園してください。
- 体調が悪く医療機関で受診される時には、保育園に通っていることを医師に伝え、許可をもらってから登園してください。
- ご家族の方が感染症になった時は園にお知らせください。
- 感染症が完治し登園される場合は、必ず治癒証明書を提出してください。治癒証明書は、受診された医師に記入してもらってください。＊治癒証明書が必要な病気は以下をご覧ください。
- インフルエンザは罹患報告書を保護者の方が記入してください。ホームページの【園のこと】からダウンロードできます。

★保育園でよくみられる感染症の出席停止基準

病 名	出席停止期間
☆ インフルエンザ	発症後5日を経過し、かつ解熱した後3日を経過するまで
新型コロナウイルス感染症	発症した後5日を経過し、かつ、症状が軽快した後1日を経過するまでを基準とする
★ 百日咳	特有の咳が消失していること又は、5日間の適正な抗菌薬による治療が終了していること
★ 麻疹（はしか）	解熱した後3日を経過し、元気がよいとき
★ ポリオ（小児まひ）	急性期の主要症状が消退するまで
★ 流行性耳下腺炎（おたふくかぜ）	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現してから5日を経過し、かつ全身状態が良好になるまで
★ 風疹（三日はしか）	発疹が消失したとき
★ 水痘（水ぼうそう）	すべての発疹がかさぶたになったとき
★ 咽頭結膜熱（プール熱）	解熱し、主要症状が消退した後2日を経過してから
★ 結核	治癒し、医師が感染のおそれがないと認めたとき
★ 髄膜炎菌性髄膜炎	治癒し、医師が感染のおそれがないと認めたとき
★ 腸管出血性大腸菌感染症 （O-157、O-55、O-104、O-111、 O-126、O-145 等の大腸菌）	菌が消失し、医師が登園可能と認めたとき
★ 流行性角結膜炎	治癒し、医師が感染のおそれがないと認めたとき
★ 急性出血性結膜炎	治癒し、医師が感染のおそれがないと認めたとき
ヘルパンギーナ	発熱や口腔内の水疱・潰瘍の影響がなく普段の食事がとれること
手足口病	普段の食事が十分できて元気になり医師が登園を認めたとき
溶連菌感染症	（適正な）有効治療開始後 24 時間を経て全身状態が良ければ登園可能
ウイルス性肝炎	主要症状が消退するまで
ウイルス性胃腸炎 （ロタ、ノロ、アデノウイルス等）	主な症状がほとんど消失し、普段の食事ができ医師が登園して差し支えないと認めたとき
伝染性紅斑（りんご病）	全身状態がよいこと
マイコプラズマ肺炎	主な症状がほとんど消失し、医師が登園して差し支えないと認めたとき
RSウイルス感染症	呼吸器症状が消失し、全身の状態が良く、主治医が登園して差し支えないと認めたとき
带状疱疹	すべての発疹がかさぶたになるまで
突発性発疹	解熱し機嫌が良く全身状態が良いこと
単純ヘルペス性感染症 （口唇ヘルペス、ヘルペス性口内炎）	発熱がなく、よだれが止まり、普段の食事ができること
伝染性膿痂疹（とびひ）・皮膚化膿症	医師が感染のおそれがないと認めたとき 病変部を外用薬で処置し、浸出液がしみ出ないようにガーゼ等で覆えるとき

- ★印は、登園の際医師が記入した治癒証明書、☆印は保護者の方が記入した罹患報告書の提出が必要です。
- ★その他の感染症については、主治医の登園許可が出るまでお休みください。



緊急時等における対応について

子どもさんの急な病気やけがの時には、『緊急連絡簿』に記入している連絡先にご連絡します。保護者に連絡をするとともに、園医に連絡、受診をする等必要な措置を行ないます。緊急連絡簿には、保護者の方からお伺いした連絡先を記入していますので、以下のことにご注意ください。

★緊急時に必要です

保険証の記号番号など正確に記入ください。また、変更があった場合はその都度すぐにお知らせください。**緊急連絡先の番号は、必ず連絡がとれる番号を記入してください。**

★住所、電話番号、就労先が変わったら

緊急連絡簿の訂正を行ないますので、変更事項がありましたら早めに担任にお知らせください。携帯電話番号、メールアドレス、保護者以外の連絡先などの変更もお知らせください。

★保護者が変わったら

親権者の変更など、子どもに関わることについてはお知らせください。

★迎えに来られる方が変わったら

保護者以外の方が迎えに来られる時は、必ずそのことを職員に伝えてください。連絡がなく別の方が迎えに来られた場合、安全対策のため、保護者に確認をとった後にお渡しすることになりますのでご了承ください。



非常災害対策について

災害時に備え、当園では年間避難訓練を計画し、それに基づいて、毎月訓練を実施しております。有事の際は、お子さんの安全を第一に考えて避難誘導いたします。

災害時の緊急連絡については、パピーナを利用いたしますので、登録をお願いいたします。

登録については、別紙『パピーナ登録手順』をご覧ください。

★災害時避難場所について

災害時指定避難場所は、『井原市グランドゴルフ場』です。大規模な災害が起きた場合は、避難後、保育園から保護者の方に連絡をさしあげることになっておりますが、もしも、連絡が不可能な状況になった場合は、避難場所に迎えに来てください。

★台風接近時について

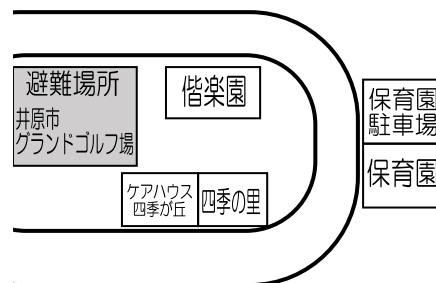
台風接近の場合でも、保育園は通常通り保育は行っております。但し、保育を続行することが危険と判断した場合は、保育園から保護者の方に連絡をいたしますので、早急に迎えをお願いいたします。また、早朝より台風接近のため警報が発令されている場合、家庭で保育が可能の方は、できるだけ家庭で保育をお願いします。

★河川氾濫時の対応について

当園の立地場所からでは、河川氾濫による直接被害は想定されませんが、ご家庭によっては帰宅が困難になることが予想されます。井原市防災無線『おしらせくん』より河川氾濫についての情報が入った場合、保護者の方に連絡をいたしますので早急に対処してください。

大規模災害時の避難場所はここです

井原市グランドゴルフ場
Tel 65-2577





諸費・集金について

- ・延長保育料 延長保育を利用された方のみ・・・毎月 20 日頃
- ・諸費 500円・・・偶数月 20 日頃(2か月分をまとめて徴収させていただきます。)
- ・絵本代 450円程度
- ・独立行政法人日本スポーツ振興センター（共済）
 240円・・・年に一回（入園・進級時）
- ・お米代(3.4.5 歳児) 1000円・・・毎月 20 日頃

○集金は必ず集金日に提出してください。

○集金はおつりがいらないようにして、朝の検診時に保護者の方が職員に手渡しをしてください。



送迎について

○保護者以外の方が迎えに来られる時は、必ずそのことを伝えてください。

連絡がなく、別の方が迎えに来られた場合、安全対策のため保護者の方に確認をしたのちにお渡しすることになりますので、ご了承ください。

○登降園時には、帽子を着用する習慣をつけましょう。

○朝は9時までに登園しましょう。

給食の都合がありますので、欠席・遅刻・早退の時は9時までに連絡をしてください。

○登園時には検診台で挨拶を交わし、健康状態を報告してから、子どもさんを預けてください。

子どもさんが自ら気持ちのいい挨拶ができるように、少しずつ習慣づけていきましょう。

○安全対策として9時から 16 時の間は施錠をしています。お越しの方はインターホンでお知らせください。

○降園時の荷物の確認は、お子さんと一緒に行うようにし、保護者の方で最終確認をしてください。

○子どもさんの飛び出しの原因になります。安全対策のため、門扉開閉の際は必ず扉が閉まっていることを確認してください。

○送迎時には、車の出入りが多く混み合います。必ず子どもさんの手をつないで歩き、事故のないようにしましょう。駐車場利用については、事項『駐車場利用についてのお願い』の案内をよくご覧になってご利用ください。

○車での送迎の際は、必ずチャイルドシートを着用しましょう。



駐車場利用についてのお願い

駐車場をご利用の際は、以下のことに気をつけていただき、安全にマナーよくご利用ください。
事故を未然に防ぐように、皆様のご協力を宜しくお願いいたします。

注意事項

○駐車場に入られる時は、矢印の方向から入り、道路側に前向きに駐車してください。

＊出口から入られると、出ようとされる方とぶつかる場合もありますので、必ず入口からお入りください。

○駐車場内、保育園駐車場前を走行される時は必ず徐行してください。

○駐車は必ず白線の枠内に駐車し、エンジンを止めてください。

＊枠外に駐車してありますと事故の原因になったり、他の保護者の方の迷惑になったりします。

安全面を考慮して、必ず枠内に駐車してください。尚、横断歩道前の1枠は、安全のため駐車しないようお願いいたします。

○駐車場から出られるときは、出口で一時停止をして安全を確認して出てください。

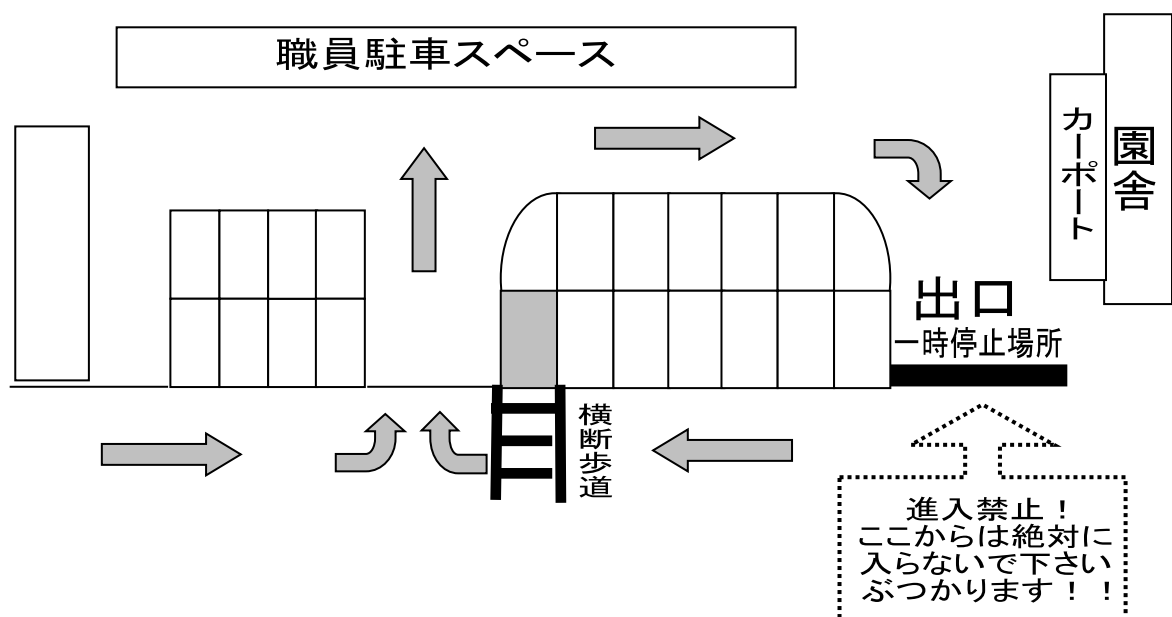
○飛び出しによる交通事故防止のためにも、正門から駐車場の車までは必ず親子で手をつないで移動してください。駐車場内で、子どもさんを遊ばせるのは大変危険ですので止めてください。

○車のドアの開閉は大人が行い、周囲を確認して開閉するようにしましょう。

○正門付近は駐停車禁止になっていますのでご注意ください。

○夕方、迎えに来られて園庭で遊ばれていたら、後で迎えに来られた方が、駐車スペースがなくなり困られています。迎えに来られたら早めに降園しましょう。

＊いつも来られない方に送迎を頼まれる場合にも、必ず上記のことを伝えていただくようお願いいたします。





共済制度について

○『独立行政法人日本スポーツ振興センター』制度について

- ・保育園の管理下で災害があった場合、医療費等必要な給付を行うことを目的としています。
 - ・加入については、保護者の同意が必要です。
保育園から持ち帰る「同意書」に記入の上、提出してください。
- 掛け金（240円）は、集金袋で集金させていただきます。＊年に1回のみの集金です。



虐待について

○当園は、園児の人権及び虐待の防止を図るため、必要に応じた措置を行ないます。

虐待を疑うような行為を見かけられたり、気になる事がございましたら職員にご相談ください。



ご意見やご要望について

○保護者の方の、どんな声にも耳を傾け、真摯に受け止めて明日の保育に繋げていきたいと思ひます。連絡帳、電話、口頭などでご意見をお聞かせください。ご意見をいただいた方のプライバシーは遵守いたします。

担当者 園 長 浅野 嘉之
 副園長 山室 裕美
 第三者委員 崎谷 由美子

詳細につきましては、別紙『ご意見申出窓口の設置について』をご覧ください。

○子育てについてのお悩みは、お気軽にご相談ください。秘密は厳守いたします。



個人情報の取扱いについて

○当園では、個人情報の重要性を充分認識し、園児、保護者等の個人情報の取り扱いに注意し、個人情報の適切な保護に万全を尽くします。当園が得た情報については、関係機関や連絡機関との緊急連絡に必要なものを除いて、本人の許可がない限り、第三者に伝えることはいたしません。

○園行事において、お子さんの様子を撮影されるのは構いませんが、他のお子さん、保護者、職員等個人が特定できる写真をインターネットへ投稿したり、書き込みをしたりすることはトラブルの原因になりますので固くお断りをいたします。



その他のお願い



○連絡はお互い密にし、園からの連絡物には必ず目を通してください。

おたより、連絡帳以外にも、掲示板に連絡事項を掲示することもありますので、必ず確認してください。

○園全体の連絡事項や、流行性感染症が発生した場合は、正門を入ってすぐの所のボードに掲示してお知らせしますので確認してください。

○家庭から玩具やお金、食べ物など持参しないでください。食べながらの登園はしないようにしましょう。

○紛失や破損の原因にもなりますので、かばんにキーホルダーやマスコットなどの飾りはつけないでください。

○髪の毛の長いお子さんは束ねてください。髪を束ねるゴムは、飾りのないシンプルな物を使用してください。

○保育士はできるだけ留意して安全保育を心がけますが、運動量の多い、冒険好きの子どもたちのことですので、多少の怪我はご了承ください。

●投棄、延長、早退、体調など園に伝えたいことがある場合、8時までにパピーナへの記入をお願いいたします。8時を過ぎると確認ができにくいことがありますのでご了承ください。



準備物について

		0歳児	1歳児	2歳児	3歳児～5歳児	備考
通園服		希望	希望	希望	○	*サイズは90cm～140cmまであります。 *登園時には着用する習慣をつけましょう。 *名前を記入しましょう。
体操服上下		希望	希望	○	○	*規定の体操服を着用してください。 *サイズは90cm～140cmまであります。 *名前を記入しましょう。
帽子		○	○	○	○	*規定の物を着用し、登降園時には着用する習慣をつけましょう。 *名前を記入しましょう。
通園かばん					○	*ロッカーに入る大きさの物を用意してあげてください。 *名前を記入しましょう。
手提げ袋		○	○	○	○	*絵本、衣類、作品などを持ち帰る時に使います。 *名前を記入しましょう。
おたよりケース		○	○	○	○	*おたよりや集金袋を入れて持ち帰ります。 *名前を記入しましょう。
午睡用布団		○	○	○	○	*上下シーツをかけ、シーツがはずれないようにしてください。 *季節に応じて毛布、タオルケットを準備してください。 *名前は見えやすい場所に、シーツを外した本体にも大きく書いてください。
歯ブラシ		担任より連絡	○	○	○	*週末に持ち帰りますので、痛んでいたら新しい物に交換したり、名前の確認をしてください。
うがいコップ			担任より連絡	○	○	*週末に持ち帰りますので、手入れをしたり、名前の確認をしたりしてください。 *名前を記入しましょう。
歯ブラシ・コップ入れ袋		担任より連絡	○	○	○	*名前を記入しましょう。
手拭き用タオル					3.4歳児のみ	*掛けて使いますので、ひもをつけてください。 *毎日清潔な物と交換してください。
おしぼり					1枚 3.4歳児のみ	*乾いた清潔な物を毎日用意してください。 *名前を記入しましょう。
おしぼり入れ					3.4歳児のみ	*使いやすい清潔な物を用意してください。 *名前を記入しましょう。
着替え	おしめ・紙パンツ	おむつ定額制サービスを利用		○		*1枚ずつに名前を書いてください。 *個人差がありますので、担任とご相談ください。
	パンツ		担任より連絡	3枚	2～3枚	*個人差がありますので、担任とご相談ください。 *名前を記入しましょう。
	下着(肌着)	3枚	3枚	3枚	2～3枚	*汚れ物を持ち帰った場合は、必ず補充してください。
	上着(Tシャツなど)	3枚	3枚	3枚	2～3枚	*0～2歳児は、着替えの置き場所については担任よりお知らせします。
	ズボン	3枚	3枚	3枚	2～3枚	*3～5歳児は着替え袋に入れて、ひとまとめにして持ってきてください。置き場所については、担任よりお知らせします。
	靴下	3枚	3枚	3枚	2～3枚	
着替え袋					○	*名前を記入しましょう。
午睡用パジャマ					○	*3歳児は担任よりお知らせします。 *名前を記入しましょう。
箸					○	*スプーン、フォークは園で用意します。 *名前を記入しましょう。
シューズ					○	*週末には持ち帰って洗ってください。 *名前を記入しましょう。
シューズ袋					○	*名前を記入しましょう。
ティッシュペーパー		○	○	○	○	*1箱ずつ持ってきてください。 なくなりましたら、担任より連絡します。
台拭き		1枚	1枚	1枚	1枚	*新しい物を用意してください。
保育用品		*購入された用品は、名前を書いて決められた期日を持ってきてください。				
運動靴		*動きやすく、足に合ったサイズの物、自分で履きやすい物を用意してください。 *おしゃれ靴、サンダル、ブーツ、つまかけ、クロックス等は危険ですのでやめてください。				

名前を書くところ

※すべての物にはっきり名前を書きましょう。



手提げ袋・パジャマ入れ袋・シューズ入れ袋・着替え袋・歯ブラシコップ入れ袋などは、すべて外から一目でわかるように、はっきりと名前を書きましょう。



パジャマ(上)・服(上)・下着(上)は、首の後ろにあたる所へ書きましょう。

パジャマ(下)は、外から見えるように左前に、ズボンは、おなかにあたる所の内側に書きましょう。



パンツは、おなかにあたる所の外側に書きましょう。リボンなどがついていて書きにくい場合は、内側でもかまいません。

靴下は、足の裏に書きましょう。



制服と体操服半袖には、胸の所に名前を書いた布(ワッペン)を縫い付けましょう。
体操服半ズボンには、名前を書く所があるので、はっきりと書きましょう。



シューズは、上から見えるようにはっきりと名前を書きましょう。

運動靴は、下駄箱に入れた時に見えるよう、白い部分にはっきり名前を書きましょう。



コップは、側面の柄がない所と底の2か所に名前を書きましょう。歯ブラシは、名前が消えやすいので、彫って書くか書いたうえにカバーテープを張るなど、消えないように工夫しましょう。



敷布団・掛け布団・毛布・タオルケット、いずれも裏か表の上記の部分に大きくはっきりと、目でわかるように名前を書きましょう。柄があって分かりにくい物には名前を書いた布を縫い付けましょう。

Memo

なまえ